DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

Réservée aux associations de Villefranche de Lauragais

Afin que nous ayons le temps de traiter votre demande, nous vous demandons de nous faire parvenir votre demande minimum 60 jours avant la date de votre manifestation

Date de la demande :

IDENTIFIANT :

Nom de l’association :

Nom et qualité du demandeur :

Adresse mail :

Téléphone fixe: Téléphone mobile :

EVENEMENT :

Appellation : Nature de la manifestation :

Date de son déroulement : Horaire :

Lieu :

MATERIEL A DISPOSITION : (cocher les cases et indiquer les quantités désirées)

Chaise Quantité:

Table pliante plastique Dim: 0,80 x 1,80m Quantité:

Tréteau + plateau bois Dim: 0,90 X 2.5m Quantité:

Grille de présentation Quantité:

Barrière Quantité:

Sono  Discours  Musique  Spectacle

Micro  Quantité:

Rallonge Nombre de sorties  1  2  4 Quantité:

Tatamis Quantité :

Podium Emplacement à préciser  4,80 X 6 m podium mobile bâché

8.4m x 9.6m  non bâché (justifier son besoin)  avec coulisse  sans coulisse

Estrade (bloc de 1m x 2m sur 0.40) Quantité : (max 4)

Planche et fer Quantité :

Coffret électrique festivité  **Si besoin de surpuissance faire la demande 3 mois avant la date de la manifestation.**

Autres :

|  |
| --- |
|  |

Signature du représentant de l’association :



Un représentant de votre association devra être présent **lors du dépôt et de la reprise du matériel**. Dans le cas contraire aucune réclamation ne sera prise en compte, ultérieurement.

Dépôt du matériel prévu le : Conforme à la demande :

Signature :

Reprise du matériel prévue le : Conforme au dépôt :

Signature :

Matériel manquant ou abimé nécessitant le remplacement :

Table pliante :

Chaise :

Plateau :

Tréteau :

Autre :

Signature de l’association : Signature des services techniques :

**En cas d’urgence**, **pendant vos manifestations et en dehors des heures d’ouvertures de la mairie et pendant le week-end** un numéro est à votre disposition : 06 81 82 75 49.

**Le matériel devra être rangé, à la fin de la manifestation de la même manière qu’il vous a été livré.**

|  |
| --- |
| Cadre réservé aux services techniques  Date de réception de la demande :  Dépôt du chèque de caution\* :  Avis des services techniques :  oui  non |

Validation pour le prêt par la Mairie de Villefranche de Lauragais

Accepté  Refusé Motif : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cachet de la mairie

\*Voir note d’information

Services Techniques-11 avenue François Mitterrand 31290 Villefranche de Lauragais

Secrétariat : 05.61.54.88.22

[pole.technique@mairie-villefranchedelauragais.fr](mailto:pole.technique@mairie-villefranchedelauragais.fr)